

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní výdejna Střední odborné školy Uničov, s.r.o.
Adresa:	Stromořadí 420, 783 91 Uničov
IČO:	25370006
Vedoucí školní výdejny:	Mgr. Zdena Kučerová
Tel.:	585 002 057
E-mail:	sosunicov@sosunicov.cz
Web:	www.sosunicov.cz
Kapacita školní výdejny:	40

II. Provozní podmínky

1. Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

2. Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

3. Vnitřní řád školní výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami ve znění pozdějších předpisů:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin.

4. Rozsah stravovacích služeb: obědy

5. Výdejna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy,
- žáky SOŠ Uničov a studenty VOŠ Uničov - obědy,

Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc). V první den nemoci může strávník oběd vyzvednout do jídlonosiče v době k tomu určené.

Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.

6. Provoz školní výdejny

Školní výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení. V době výdeje oběda má právo na vstup do školní výdejny pouze přihlášený strážník.

Provozní doba: 11:50 - 12:35 hod.

Úřední hodiny kancelář školní výdejny (sekretariát školy) 7:30 - 8:00 hod.

9:30- 10:00 hod.

7. Přihlášení k odebírání stravy

Přihlásit se k obědu je možné minimálně den dopředu v úředních hodinách na sekretariátu školy. Odhlášení obědu je možné minimálně den dopředu. Neodhlášené obědy propadají.

8. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z kalkulací dodavatele obědů – Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště Uničov:

Studenti: 35,- Kč (režii za studenty 10,-- Kč doplácí škola)

Zaměstnanci: 40,- Kč (doplatek zaměstnavatele 32,-- Kč)

9. Způsob platby stravného

Placení obědů je možné v hotovosti v kanceláři školy, případně bezhotovostně na účet školy, var. symbol: rodné číslo studenta, specifický symbol: počet obědů. Vracení obědů je možné pouze hotovostně v kanceláři školy a peníze jsou vráceny bezprostředně po odhlášení obědů.

10. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje dodavatel obědů. Výběr z nabízených možností provede vedoucí školní výdejny, kdy dbá na pestrost stravy. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školy a ve výdejně stravy vždy s minimálně třídním předstihem. Dietní stravování škola nezajišťuje.

11. Vlastní organizace stravování

Před školní výdejnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně. Do školní výdejny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se ve výdejně stravují. Osoby, které se ve výdejně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách výdejny nesmí zdržovat.

Ve školní výdejně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní výdejny, řídí se pokyny vedoucí školní výdejny a pracovníků, kteří ve výdejně vykonávají dohled.

Strážníci odebírají stravu u vydávacího pultu a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.

Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní výdejny vynášet ze školní výdejny inventář školní výdejny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo výdejnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid výdejny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice nebo uklízečka školy.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Kompoty, ovoce a dezerty si strážníci berou sami, polévka a hlavní jídlo jsou jim vydávány u jídelního pultu.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Ovoce nebo balené dezerty lze vynášet z výdejny a zkonzumovat později.

Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

III. Dohled ve školní výdejně

1. Dozory ve školní výdejně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky ve školní výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dozoru ve výdejně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách výdejny,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - dbá na prevenci a brání šíření sociálně patologických jevů – šikany, kouření, požívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek,
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla,
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníka provozu školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
 - reguluje osvětlení ve výdejně,
 - dbá na šetrné zacházení s majetkem školy,
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
 - při případných úrazech poskytne první pomoc a úraz nahlásí vedení školy, které zajistí další nezbytné kroky, včetně ohlášení úrazu na ČŠI.

V Uničově dne 1. 9. 2017

Mgr. Dagmar Smolková
ředitelka školy