

# Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

## I. Údaje o zařízení

|                          |                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| Školské zařízení:        | Školní výdejna Střední odborné školy Uničov, s.r.o. |
| Adresa:                  | Stromořadí 420, 783 91 Uničov                       |
| IČO:                     | 25370006                                            |
| Vedoucí školní výdejny:  | Mgr. Zdena Kučerová                                 |
| Tel.:                    | 585 002 057                                         |
| E-mail:                  | sosunicov@sosunicov.cz                              |
| Web:                     | www.sosunicov.cz                                    |
| Kapacita školní výdejny: | 40                                                  |

## II. Provozní podmínky

**1. Vnitřní řád školní výdejny** je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

**2. Vnitřní řád školní výdejny** je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

**3. Vnitřní řád školní výdejny je zpracován** v souladu s těmito zákony a vyhláškami ve znění pozdějších předpisů:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin.

### **4. Rozsah stravovacích služeb: obědy**

### **5. Výdejna zajišťuje stravu pro:**

- vlastní zaměstnance – obědy,
- žáky SOŠ Uničov a studenty VOŠ Uničov – obědy,

Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc). V první den nemoci může strávník oběd vyzvednout do jídlonosiče v době k tomu určené.

Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.

## **6. Provoz školní výdejny**

Školní výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení. V době výdeje oběda má právo na vstup do školní výdejny pouze přihlášený strávník.

Provozní doba: 11:50 - 12:35 hod

Úřední hodiny kancelář školní výdejny (sekretariát školy) 7:30 - 8:00 hod.

9.30- 10:00 hod.

## **7. Přihlášení k odebírání stravy**

Přihlásit se k obědu je možné minimálně den dopředu v úředních hodinách na sekretariátu školy. Odhlášení obědu je možné minimálně den dopředu. Neodhlášené obědy propadají.

## **8. Úplata za školní stravování**

Sazby stravného vycházejí z kalkulací dodavatele obědů – Základní škola - školní jídelna Pionýrů 685, Uničov:

Studenti: 40,- Kč (režii za studenty 19,- Kč doplácí škola)

Zaměstnanci: 45,- Kč (doplatek zaměstnavatele 20 Kč,-)

## **9. Způsob platby stravného**

Placení obědů je možné v hotovosti v kanceláři školy, případně bezhotovostně na účet školy, var.symbol: rodné číslo studenta, specifický symbol: počet obědů. Vracení obědů je možné pouze hotovostně v kanceláři školy a peníze jsou vráceny bezprostředně po odhlášení obědů.

## **10. Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje dodavatel obědů. Výběr z nabízených možností provede vedoucí školní výdejny, kdy dbá na pestrost stravy. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školy a ve výdejně stravy vždy s minimálně týdenním předstihem. Dietní stravování školy nezajišťuje.

## **11. Vlastní organizace stravování**

Před školní výdejnu se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně. Do školní výdejny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se ve výdejně stravují. Osoby, které se ve výdejně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách výdejny nesmí zdržovat.

Ve školní výdejně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní výdejny, řídí se pokyny vedoucí školní výdejny a pracovníků, kteří ve výdejně vykonávají dohled.

Strávníci odebírají stravu u vydávacího pultu a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.

Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní výdejny vynášet ze školní výdejny inventář školní výdejny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo výdejnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid výdejny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice nebo uklízečka školy.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Ovoce nebo balené dezerty lze vynášet z výdejny a zkonzumovat později.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

## **12. Zvláštní opatření v jídelně zavedená v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací (pandemií koronaviru):**

- Při vstupu do jídelny je k dispozici dezinfekce na ruce, kterou každý použije bezprostředně po vstupu do jídelny
  - Stoly pro jednotlivé třídy jsou oddělené
  - U výdeje jsou dodržovány rozestupy
  - V jídelně všichni používají roušky s výjimkou doby konzumace jídla
  - Není umožněn samoobslužný odběr jídla studenty
  - Vydávající a obsluha pracuje v roušce a v rukavicích
  - Probíhá pravidelná dezinfekce výdejní plochy
  - Je prováděna pravidelná dezinfekce ubrusů – přezhelením
- 
- Nebude-li provoz výdejny přerušen, škola umožní žákům, kteří se vzdělávají povinně distančně, odběr obědů za dotovanou cenu. Oběd může vyzvednout osoba, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Bude umožněn bezkontaktní výdej oběda z okna.

### **III. Dohled ve školní výdejně**

1. Dozory ve školní výdejně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky ve školní výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dozoru ve výdejně:
  - ručí za pořádek, klid a dodržování hygienických pravidel ve všech prostorách výdejny,
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
  - dbá na prevenci a brání šíření sociálně patologických jevů – šikany, kouření, požívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek,
  - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla,
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníka provozu školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
  - reguluje osvětlení ve výdejně,
  - dbá na šetrné zacházení s majetkem školy,
  - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
  - při případných úrazech poskytne první pomoc a úraz nahlásí vedení školy, které zajistí další nezbytné kroky, včetně ohlášení úrazu na ČŠI.

V Uničově dne 1. 9. 2020

Mgr. Dagmar Smolková  
ředitelka školy